UPM GROUP

CODICE ETICO DI GRUPPO

VERSIONE IN ITALIANO

UPM MODENA spa
via Bottego, 50 • 41126 Modena
tel. +39 059 346699 • info@upm-italy.com • www.upm-italy.com
P.I. - C.F. - R.I. 00941030363 | SDI: 2LCMINU | N. REA MO-439182 | R.A.E.E. IT08020000003219 | cap. soc. € 1.000.000 (i.v.)
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BROWNS & BROWNS SRL

INDICE

1. INTRODUZIONE 3
Premessa 3
Il Codice Etico 3
Perimetro di applicazione 4
Destinatari del Codice Etico 4
2. I VALORI AZIENDALI 6
La Mission 6
Collaborazione e Rispetto per le persone 6
La tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro 8
Cura dell'Ambiente 8
Professionalità e Reputazione 9
Creatività e Innovazione 9
Affidabilità, Competenza, Credibilità, Passione 10
Senso di appartenenza 10
3. CRITERI GENERALI DI CONDOTTA 11
Conformità alla normativa vigente 11
Rapporti con la Pubblica Amministrazione 11
Rapporti con l'Autorità Giudiziaria 13
Elargizione o accettazione di doni o altre utilità 14
Contrasto alla Criminalità Organizzata 14
Riciclaggio, terrorismo, traffico di armi e stupefacenti 15
Gestione amministrativa e contabile 16
Rapporti con il Collegio Sindacale 17
Conflitto di interessi 17
Contributi e sponsorizzazioni 17
Tutela della privacy e cyber security 18
Rispetto della concorrenza 19
Tutela della Proprietà Industriale 19
4. CRITERI SPECIFICI DI CONDOTTA 20
Tutela della persona e della personalità individuale 20
Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro 21
Tutela dell'Ambiente 23
Rapporti con la clientela 24
Rapporti con i fornitori 25
5. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO – DOVERI E RESPONSABILITÀ 26
Diffusione del Codice Etico 26
Doveri e responsabilità dell'Organo Gestorio 27
Doveri e responsabilità del Management 27
Doveri e responsabilità dei collaboratori 28
6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO 28
Vigilanza e controlli 29
Obblighi di segnalazione e richieste di chiarimenti 29
Sistema disciplinare 29

UPM MODENA spa
via Bottego, 50 • 41126 Modena
tel. +39 059 346699 • info@upm-italy.com • www.upm-italy.com
P.I. - C.F. - R.I. 00941030363 | SDI: 2LCMINU | N. REA MO-439182 | R.A.E.E. IT08020000003219 | cap. soc. € 1.000.000 (i.v.)
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BROWNS & BROWNS SRL

1. INTRODUZIONE

Premessa

UPM MODENA S.p.A. (di seguito, per brevità, "UPM" o "Società") è a capo di un gruppo leader, in Italia e all'estero, nella produzione di insegne e nell'offerta di servizi di General Contractor per la realizzazione di punti vendita, concessionarie, uffici e sportelli bancari, mediante la formula "chiavi in mano".

UPM MODENA S.p.A. è la holding che attualmente controlla le seguenti società:

- UPM Contract s.r.l. (società di diritto italiano);
- TNC s.r.l. (società di diritto belga);
- UPM Helvetica sagl (società di diritto elvetico);
- UPM Iberica sl (società di diritto spagnolo);
- UPM Visual solutions UK ltd (società di diritto inglese).

Il Codice Etico

Il Codice Etico (di seguito anche solo "Codice") è la carta dei valori e dei principi ispiratori dell'azione di un'impresa: la carta dei diritti e dei doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale.

Obiettivo del Codice Etico è instaurare un clima culturale e regolamentare che – oltre a dissuadere dal porre in essere condotte che possano dar luogo a reati – garantisca all'impresa di essere percepita e valorizzata come garanzia di responsabilità morale e sociale.

Il Codice Etico è l'architrave su cui poggia il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, ma la sua portata funzionale e applicativa è di più ampio respiro; il Codice Etico, infatti, non si limita a prevenire la commissione dei reati indicati del D. Lgs. n. 231/2001, ma ha l'obiettivo di collocare il predetto

Modello nell'ambito della Corporate Social Responsability, ricomprendendo regole di condotta morali e operative che portano a svolgere l'attività aziendale tutelando in modo esplicito gli aspetti sociali e ambientali.

Il Codice Etico ha la finalità di introdurre una implicita valutazione etica e sociale che ciascun destinatario deve assumere per definire i propri comportamenti e per valutare quelli degli altri, unendo la sfera morale a quella operativa e uniformando la responsabilità individuale a quella del Gruppo.

Perimetro di applicazione

Ai fini del presente documento, il concetto di Gruppo ricomprende l'insieme delle società che: **(i)** sono controllanti, anche indirettamente, di un medesimo soggetto, **(ii)** sono controllate, anche indirettamente, da un medesimo soggetto, **(iii)** sono poste sotto il comune controllo di due o più dei predetti soggetti.

Ciò posto, il Codice Etico del Gruppo UPM è vincolante per le seguenti società (di seguito complessivamente denominate Gruppo o Società del Gruppo):

- UPM MODENA S.p.A.
- UPM Contract s.r.l.
- TNC s.r.l.
- UPM Helvetica sagl
- UPM Iberica sl
- UPM Visual solutions UK ltd

Destinatari del Codice Etico

La Società intende perseguire l'affermazione di un Codice Etico del comportamento imprenditoriale e deontologico per i soci, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori della Società, nonché per tutti coloro che, direttamente

o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano e intrattengono rapporti o relazioni con essa (di seguito anche i "**Destinatari**").

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività operano nel rispetto dei principi del Codice Etico, ispirandosi a valori di lealtà, diligenza, imparzialità, correttezza e trasparenza e rispettando scrupolosamente le normative vigenti. Nel relazionarsi tra loro, i Destinatari improntano la propria condotta alla cooperazione e alla collaborazione reciproca. Il Gruppo UPM promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità ed eticità, nella convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo anche all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo interno e gestione dei rischi. In particolare:

a. i componenti dell'organo di amministrazione di ciascuna Società del Gruppo sono tenuti a ispirarsi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi aziendali, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, e in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione;

b. i membri dell'organo di controllo nonché degli Organismi di Vigilanza di ciascuna Società del Gruppo assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del presente Codice nell'esercizio delle proprie funzioni;

c. i dirigenti e i responsabili delle funzioni aziendali danno concreta attuazione ai valori e ai principi contenuti nel Codice, ispirandosi agli stessi, sia nei rapporti interni, rafforzando in tal modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei rapporti esterni, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive, di corruzione e/o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri;

d. i dipendenti adeguano le proprie azioni e la propria condotta ai valori, ai principi e alle regole di comportamento stabiliti dal Codice;

e. tutti coloro che operano in nome e per conto del Gruppo uniformano i propri comportamenti al Codice.

UPM MODENA spa
via Bottego, 50 • 41126 Modena
tel. +39 059 346699 • info@upm-italy.com • www.upm-italy.com
P.I. - C.F. - R.I. 00941030363 | SDI: 2LCMINU | N. REA MO-439182 | R.A.E.E. IT08020000003219 | cap. soc. € 1.000.000 (i.v.)
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BROWNS & BROWNS SRL

I Destinatari sono tenuti a conoscere il presente Codice, a rispettarne le disposizioni sia nei rapporti interni, sia nei rapporti con i terzi, a contribuire alla sua concreta attuazione e a segnalarne eventuali carenze alla funzione competente.

I dipendenti di ciascuna Società del Gruppo sono tenuti a informare i terzi che entrino in rapporto con il Gruppo circa le prescrizioni del Codice Etico e a richiederne l'osservanza.

2. I VALORI AZIENDALI

La Mission

I Valori sui quali si fondano l'identità e l'agire quotidiano delle Società del Gruppo UPM sono i seguenti:

- ✓ Collaborazione e Rispetto per le persone
- ✓ Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- ✓ Cura dell'Ambiente
- ✓ Professionalità e Reputazione
- ✓ Creatività e Innovazione
- ✓ Affidabilità, Competenza, Credibilità, Passione
- ✓ Senso di appartenenza

Lo scopo di questo documento è diffondere i valori sopracitati anche al di fuori del Gruppo, favorendo la cooperazione con aziende che condividono gli stessi principi e obiettivi.

Collaborazione e Rispetto per le persone

Le Società del Gruppo sono aziende fatte di persone che costituiscono un fattore essenziale per lo sviluppo e la crescita del Gruppo.

Il Gruppo e ciascuna Società del Gruppo riconoscono pieno rispetto verso la persona come principio fondamentale, inteso come tutela della sua integrità fisica

UPM MODENA spa
via Bottego, 50 • 41126 Modena
tel. +39 059 346699 • info@upm-italy.com • www.upm-italy.com
P.I. - C.F. - R.I. 00941030363 | SDI: 2LCMINU | N. REA MO-439182 | R.A.E.E. IT08020000003219 | cap. soc. € 1.000.000 (i.v.)
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BROWNS & BROWNS SRL

e morale. In tal senso, un luogo di lavoro sicuro, piacevole e accogliente, che faciliti la crescita professionale e personale e che riesca a gratificare i lavoratori, riconoscendone i meriti in modo equo e imparziale, rappresenta un elemento necessario al fine di garantire a essi condizioni elevate di benessere e qualità della vita.

È considerato un valore primario lo sviluppo delle professionalità e delle competenze come condizione fondamentale per la crescita comune, incoraggiando l'iniziativa, il lavoro di squadra e la capacità di delega; alla stessa maniera, il Gruppo e ciascuna Società del Gruppo basano il proprio successo sulla comunicazione e lo scambio di buone pratiche tra i diversi operatori o tra aziende del Gruppo.

Il Gruppo e ciascuna Società del Gruppo rifiutano e si impegnano a impedire qualsiasi forma di discriminazione fondata su sesso, razza, orientamento sessuale, stato di salute, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali. Fenomeni quali razzismo, xenofobia, omofobia, negazione di crimini contro l'umanità, in qualsiasi forma manifestati, ivi compresa la diffusione mediante social media, vengono condannati nel modo più assoluto.

Il Gruppo e ciascuna Società del Gruppo perseguono il benessere dei propri dipendenti e collaboratori, favorendo un ambiente lavorativo improntato su una cultura inclusiva ed equa e garantendo pari opportunità in tutti gli aspetti del lavoro, con particolare riferimento alle opportunità formative e alle politiche retributive.

Il Gruppo e ciascuna Società del Gruppo attuano una parità di genere non solo formale, ma anche sostanziale, all'interno dei propri luoghi di lavoro, assicurandosi che sia garantita parità di retribuzione, trattamento e non sia precluso l'accesso alle posizioni apicali in ragione del sesso o di qualsiasi altra valutazione che non sia il merito o le competenze professionali.

Questi valori sono considerati fondamentali, pertanto il Gruppo si impegna a collaborare soltanto con soggetti che condividano i medesimi principi operativi e che li garantiscano nell'esercizio quotidiano delle proprie attività.

La tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Il Gruppo UPM si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promovendo comportamenti responsabili da parte di dipendenti e collaboratori, al fine di creare un ambiente di lavoro sano e salubre dove venga rispettata la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Le attività devono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione con particolare riferimento a quanto previsto nel D. Lgs. n. 81/2008 e nelle specifiche normative prevenzionistiche applicabili.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro; in particolare, il Gruppo si dota di una politica incentrata sulla: (i) individuazione e valutazione dei fattori di rischio, (ii) analisi delle misure da adottare per la riduzione del rischio e il mantenimento della sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto delle norme di legge, (iii) elaborazione di procedura di sicurezza per le varie attività aziendali, (iv) fornitura ai lavoratori tutte le informazioni e la formazione necessaria in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Ciascuna delle Società del Gruppo, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

Cura dell'Ambiente

Allo scopo di prevenire l'inquinamento, preservare la terra e l'ambiente, di conservarli e di trasmetterli alle generazioni future, come patrimonio prezioso per la comunità e per la cultura aziendale, il Gruppo si impegna al miglioramento continuo del proprio sistema di gestione ambientale.

Il Gruppo si propone come attore propositivo e all'avanguardia del settore per quel che concerne nuove tecnologie utili a valutare e prevenire l'impatto ambientale dei prodotti e/o servizi durante l'intero ciclo produttivo, al fine di ridurre la produzione di rifiuti, i consumi di materie prime e il consumo di risorse idriche.

Il Gruppo si impegna a soddisfare gli obblighi di conformità normativa e quelli di adozione volontaria che l'organizzazione sottoscrive con le parti interessate, che riguardano gli aspetti ambientali.

Professionalità e Reputazione

La Mission del Gruppo è ricercare l'eccellenza per i Clienti, assicurando la massima abilità, responsabilità e competenza possibile.

Il Gruppo ha raggiunto una posizione leader nel mercato adottando nei confronti dei suoi stakeholder comportamenti corretti, coerenti e improntati alla reciproca soddisfazione.

Per mantenere e accrescere questa leadership, il Gruppo è consapevole che è necessario rafforzare costantemente e consolidare questi valori. A tal fine, il Gruppo e ciascuna Società del Gruppo si impegnano per garantire una adeguata rendicontazione delle performance aziendali, anche con riferimento alla sostenibilità.

Creatività e Innovazione

Il Gruppo investe nella ricerca e sviluppo perseguendo la creazione di nuovi prodotti e servizi e il costante miglioramento.

Il Gruppo UPM studia, progetta, realizza e testa soluzioni all'avanguardia, al fine di proporre prodotti e servizi innovativi ai propri Clienti.

Il Gruppo è fermamente convinto che ogni innovazione deve basarsi su una sempre maggiore sostenibilità, quale elemento imprescindibile della continuità aziendale.

Affidabilità, Competenza, Credibilità, Passione

Affidabilità, Competenza, Credibilità e Passione sono i principi che guidano l'azione del Gruppo UPM e che hanno portato il management del Gruppo a delineare un assetto di amministrazione e controllo adeguato alla complessità del Gruppo stesso, garantendo una gestione dei rischi e un controllo interno in grado di perseguire gli obiettivi di impresa.

Questi stessi valori sono quelli che il Gruppo richiede ai propri collaboratori e che diventano un importante criterio di selezione. Lealtà e onestà, il sapersi mettere sempre in gioco, la disponibilità al cambiamento vissuta anche come continua ricerca di soluzioni per un miglioramento continuo, la capacità di rappresentare sempre l'azienda e i suoi valori con comportamenti coerenti con la visione sociale, è quello che gli uomini e le donne del Gruppo UPM dimostrano quotidianamente. Una passione e una professionalità che permette loro di gestire e vivere al meglio le relazioni con i colleghi e i collaboratori, ma anche i rapporti rivolti all'esterno con clienti, fornitori e stakeholder in generale.

Per affrontare le sfide poste da un mercato in evoluzione, il Gruppo ha creato un team di lavoro affiatato, competente e motivato, puntando fortemente sui suoi collaboratori che devono dimostrare una forte disponibilità all'ascolto e la capacità di lavorare in squadra.

Senso di appartenenza

La condivisione della mission e dei valori che caratterizzano il Gruppo è garanzia di un forte senso di appartenenza al Gruppo stesso e di principi etici comuni che le Società del Gruppo hanno deciso di riportare in un Codice Etico.

Il Codice Etico viene adottato dagli Organi Gestori e diffuso a tutti i livelli all'interno delle singole Società affinché possa essere sempre di riferimento per qualunque

decisione debba essere presa e affinché tali decisioni siano sempre prese nel rispetto dei valori e dei principi in cui le Società del Gruppo si riconoscono.

3. CRITERI GENERALI DI CONDOTTA

Conformità alla normativa vigente

L'agire in conformità alle leggi è un requisito prioritario per il Gruppo UPM e ciascuna Società del Gruppo.

Il Gruppo ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi ed esige dai propri amministratori, collaboratori, dipendenti, terzi con cui intrattiene rapporti commerciali e/o istituzionali e da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni o compiti per suo conto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti e dei principi e procedure a tale scopo preordinate, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

In nessun caso, condotte poste in essere in violazione di leggi, normative vigenti e del presente Codice possono essere considerate un vantaggio per il Gruppo e le Società del Gruppo e, pertanto, nessuno può considerarsi autorizzato a porre in essere tali comportamenti con il pretesto di voler favorire il Gruppo UPM.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Ciascuna Società del Gruppo persegue l'obiettivo della massima integrità, trasparenza e correttezza nei rapporti, anche contrattuali, con le istituzioni pubbliche e gli enti locali e, in generale, la Pubblica Amministrazione.

Tutti i rapporti intercorrenti con la Pubblica Amministrazione devono essere condotti nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nel Modello 231 e devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato del Gruppo.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono tenuti esclusivamente dagli esponenti aziendali a ciò preposti e/o autorizzati. Tutta la documentazione inerente

a rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere debitamente raccolta e conservata.

Le operazioni poste in essere da ciascuna Società del Gruppo, nonché i principali contatti con la Pubblica Amministrazione devono avere adeguata tracciabilità; per ciascuna di esse, deve essere possibile verificare il relativo processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Ogni operazione deve essere adeguatamente documentata, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che consentano di (i) verificarne le caratteristiche e le motivazioni e (ii) individuare i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Non è permesso ai Destinatari del presente Codice, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari e dipendenti della Pubblica Amministrazione, italiana e straniera (anche nei paesi in cui l'elargizione di doni/utilità rappresenti una prassi diffusa), ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio e a loro parenti o conviventi, allo scopo di indurli al compimento di un atto conforme o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione (dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, tributario, penale o amministrativo arrecando un vantaggio, diretto o indiretto, al Gruppo e alle Società del Gruppo).

Previa esplicita autorizzazione interna sono ammesse unicamente forme di regalo di trascurabile valore, purché non finalizzate a indurre i soggetti di cui sopra al compimento di atti contrari o conformi ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione e comunque sempre nel rispetto delle procedure aziendali.

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni e documenti attestanti fatti e notizie non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse del Gruppo o delle Società del Gruppo, contributi, finanziamenti,

erogazioni o altre utilità concesse, a qualsiasi titolo, dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

È inoltre fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni, comunque denominate, concesse alla Società dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

È vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti e ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con danno altrui.

Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

I rapporti con le Autorità Giudiziarie e gli organi di Polizia Giudiziaria, di ogni ordine e grado, dovranno essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione; a tal proposito i Destinatari –soprattutto qualora vengano coinvolti in procedimenti giudiziari- dovranno astenersi dall'adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all'operato degli organi di Giustizia. Analogamente, i Destinatari dovranno astenersi da qualsivoglia pressione o minaccia al fine di indurre un soggetto a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni false avanti un'Autorità Giudiziaria. In particolare, a tutti i Destinatari, è fatto divieto di:

- indurre chiunque, attraverso violenza o minaccia o tramite offerta o promessa di denaro o altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria, al fine di favorire gli interessi della Società o per trarne altrimenti un vantaggio per la medesima;
- accettare denaro o altra utilità al fine di rendere dichiarazioni mendaci o a non rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria;
- agire al fine di influenzare in qualsiasi modo il comportamento di soggetti chiamati a rendere dichiarazioni di fronte all'Autorità Giudiziaria.

Elargizione o accettazione di doni o altre utilità

Non è ammessa alcuna offerta o elargizione, diretta o indiretta, di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, consulenti esterni, allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio, o che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Gruppo UPM.

Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

È fatto divieto di accettare, anche in occasioni di festività, per sé o per altri, omaggi o altre utilità, a eccezione dei regali d'uso di modico valore e/o ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia, tali comunque da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

Il dipendente che riceva doni o altre utilità di non modico valore e comunque in difformità da quanto sopra stabilito, ne deve dare tempestiva comunicazione scritta alla società di appartenenza che potrà stabilire la restituzione di essi; nel caso in cui ciò non fosse possibile il dono dovrà essere messo a disposizione della società.

I Destinatari non possono elargire omaggi, dazioni o sponsorizzazioni di cui l'ammontare e/o il soggetto beneficiario non corrispondano a quanto formalmente definito e autorizzato in base al sistema di poteri e deleghe in essere in ciascuna Società del Gruppo e sulla base delle indicazioni contenute nelle procedure aziendali.

Contrasto alla Criminalità Organizzata

Il Gruppo UPM condanna fermamente e combatte con tutti gli strumenti a sua disposizione qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

Particolare accortezza dovrà essere utilizzata dai Destinatari qualora si trovino a operare in aree, sia in Italia sia all'estero, storicamente interessate da fenomeni di criminalità organizzata, al fine di prevenire il rischio d'infiltrazioni criminali.

Particolare impegno sarà profuso nella verifica dei doverosi requisiti di onorabilità e affidabilità in capo alle controparti commerciali (quali a esempio fornitori, consulenti, appaltatori, clienti).

Nessun rapporto commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti commerciali di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità a organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

Riciclaggio, terrorismo, traffico di armi e stupefacenti

Il Gruppo UPM condanna ogni attività illecita, in particolare connessa al traffico d'armi e di sostanze stupefacenti, al riciclaggio e al terrorismo o che comunque ostacolino lo sviluppo umano e contribuiscano a violare i diritti fondamentali della persona.

I Destinatari non dovranno in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

Gli stessi sono tenuti, inoltre, a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di accertare la relativa rispettabilità prima di instaurare con essi rapporti di affari.

È fatto divieto di utilizzare denaro contante o altro strumento finanziario al portatore (al di fuori dei limiti di legge consentiti e in maniera conforme alle procedure societarie), per qualunque operazione di incasso, pagamento, trasferimento fondi, impiego o altro utilizzo di disponibilità finanziarie, nonché il divieto di utilizzo di conti correnti o libretti di risparmio in forma anonima o con intestazione fittizia.

I pagamenti a controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti devono essere esclusivamente commisurati alla prestazione indicata in contratto e non possono essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un paese diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

Gestione amministrativa e contabile

Il Gruppo persegue i propri scopi nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti societari, assicurando il corretto funzionamento degli organi societari e della tutela dei diritti patrimoniali e salvaguardando l'integrità del patrimonio.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva, nel rispetto delle procedure aziendali in materia di contabilità, allo scopo di conseguire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione.

Tutte le azioni e le operazioni delle Società del Gruppo devono essere correttamente registrate, autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue.

La contabilità è impostata su principi contabili di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione societaria.

A tale scopo, tutte le funzioni aziendali di ciascuna delle Società del Gruppo sono tenute ad assicurare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale, garantendo completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché correttezza e accuratezza nell'elaborazione dei dati.

Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile e archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni sia esterni abilitati al controllo.

Rapporti con il Collegio Sindacale

Ciascuna Società del Gruppo s'impegna a fornire ai soci informazioni accurate, veritiere e tempestive e a migliorare le condizioni della loro partecipazione alle decisioni societarie, nel pieno rispetto della normativa vigente e dello statuto.

Nei rapporti con i membri del Collegio Sindacale, i soggetti coinvolti sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di instaurare un rapporto di professionalità e collaborazione; i rapporti sono instaurati e le informazioni fornite previa supervisione e coordinamento da parte delle funzioni aziendali a ciò preposte.

Conflitto di interessi

I Destinatari del Codice sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare concretamente un conflitto con gli interessi della società di appartenenza e del Gruppo o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della società di appartenenza e del Gruppo.

I Destinatari del Codice devono, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni societari o da opportunità d'affari delle quali sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Eventuali situazioni di conflitto, ancorché potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicate alla rispettiva società di appartenenza e il soggetto in conflitto dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio alla Società e al Gruppo, ovvero comprometterne l'immagine.

Contributi e sponsorizzazioni

Il Gruppo e ciascuna Società del Gruppo possono aderire a richieste di contributi e sponsorizzazioni per attività che riguardino temi del sociale, dell'ambiente, dello

sport, dello spettacolo o dell'arte, purché provenienti da enti e associazioni dotati di regolari statuti e atti costitutivi.

Il Gruppo e ciascuna Società del Gruppo prestano particolare attenzione, nell'aderire a queste iniziative, a possibili situazioni di conflitto d'interessi, personali o aziendali, e si pongono l'obiettivo di monitorare gli impatti sociali generati.

Le attività di sponsorizzazione possono essere realizzate solo previa definizione di appositi accordi, verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa promossa e verifica dell'effettiva realizzazione dell'oggetto della sponsorizzazione.

Tutela della privacy e cyber security

Le Società del Gruppo sono attente al continuo modificarsi del contesto sociale e tecnologico. È primario scopo del Gruppo e delle società che lo compongono proteggere adeguatamente i dati personali dei suoi dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori, consci che la tutela dei diritti della persona passa, oggi, anche dalla tutela dei dati personali e della loro circolazione.

A questo scopo il Gruppo ha avviato un processo di modernizzazione della propria organizzazione al fine di proteggere i dati che gestisce, indipendentemente dalla piattaforma, cartacea o digitale, sulla quale siano memorizzati. Il Gruppo si è, inoltre, uniformato alle disposizioni in materia contenute all'interno della normativa europea in materia di protezione dei dati personali (GDPR; Reg. UE. n. 679/2016).

Il Gruppo sorveglia costantemente le procedure e le tecnologie riguardanti i dati trattati, garantendone la massima sicurezza e si impegna a una costante formazione dei propri dipendenti e collaboratori sull'argomento, poiché l'unico modo per garantire la sicurezza dei dati è assicurarsi che tutti gli attori del processo di gestione siano informati sulle procedure in materia.

Il Gruppo e ciascuna Società del Gruppo impongono adeguati oneri di sicurezza informatica e cyber security. È vietato l'utilizzo su macchine di proprietà di software illegali, non autorizzati, o senza licenza.

Rispetto della concorrenza

Le Società del Gruppo agiscono nel pieno rispetto della normativa in materia di concorrenza; è fatto, pertanto, divieto ai Destinatari del presente Codice di compiere atti e tenere comportamenti lesivi della concorrenza, compresa la corruzione tra privati. Il Gruppo UPM condanna qualunque comportamento lesivo della concorrenza, compiuto con qualunque mezzo, anche informatico; i risultati derivati da comportamenti lesivi della concorrenza rappresentano, a prescindere, un grave danno per il Gruppo e per ciascuna Società appartenente al Gruppo e come tali sono valutati e trattati.

Non è ammesso divulgare, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi sede, informazioni o dati artefatti al solo scopo di denigrare, insinuare dubbi, mettere in cattiva luce i concorrenti.

È vietato porre in essere indebite pressioni, minacce, atti di violenza, artifizi, mezzi fraudolenti o comunque condotte che possano impedire o turbare, in qualsiasi modo, lo svolgimento dell'attività commerciale e imprenditoriale altrui ovvero il libero esercizio della concorrenza sul mercato.

Tutela della Proprietà Industriale

Il Gruppo agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

A tal riguardo, tutti i Destinatari dovranno rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale e intellettuale di terzi e astenersi dall'uso non autorizzato dei suddetti diritti.

Tutti i Destinatari, inoltre, dovranno astenersi dall'utilizzare in qualsiasi forma, in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno

(o parti di esse) protette ai sensi della normativa sul diritto d'autore e particolarmente dalla Legge sul Diritto d'Autore (L. n. 633/1941).

4. CRITERI SPECIFICI DI CONDOTTA

Tutela della persona e della personalità individuale

Il Gruppo investe fortemente sui dipendenti/collaboratori, crede che la crescita del Gruppo e delle Società del Gruppo e il loro successo si fondino su una politica di promozione di un ambiente di lavoro positivo e sull'attenzione alle condizioni di lavoro. A tal fine, il Gruppo si impegna nella creazione di un ambiente di lavoro sicuro e salubre, dove possano essere stimolate le capacità di ogni lavoratore.

Nella fase di assunzione dei dipendenti/collaboratori si rifiuta qualunque schema clientelare e di nepotismo: l'unico criterio utilizzato per la selezione del personale è quello del merito e delle competenze professionali. Allo stesso modo si rifiuta che la scelta del personale e lo sviluppo delle carriere possano avvenire basandosi su elementi discriminatori quali, a titolo non esaustivo: il sesso, le preferenze sessuali, l'etnia, la religione, le opinioni politiche e filosofiche, le condizioni di salute, la nazionalità.

Le Società del Gruppo s'impegnano a tutelare l'integrità fisica e morale dei dipendenti/collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona umana.

Le Società del Gruppo non tollerano alcuna forma di molestia nelle relazioni di lavoro interne ed esterne, intendendo come tali: (i) la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o d'isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori; (ii) l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale; (iii) la subordinazione di prospettive di carriera a richiesta di favori sessuali o l'esposizione d'immagini con espliciti riferimenti sessuali oppure allusioni insistenti e continuate.

Le differenze di trattamento non sono tuttavia considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

La selezione del personale da assumere è effettuata nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare. A tal proposito, è specificamente vietata l'assunzione di personale straniero privo del permesso di soggiorno ovvero con permesso scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo oppure con permesso di soggiorno revocato o annullato.

È proibita ogni forma di sfruttamento dello stato di bisogno dei lavoratori, così come il coinvolgimento in rapporti con intermediari che siano anche solo sospettati di reclutare manodopera approfittando del suddetto stato di bisogno.

Il Gruppo rispetta la normativa applicabile in materia di orario di lavoro, periodi di riposo, riposo settimanale, aspettativa obbligatoria, ferie e riconosce retribuzioni proporzionate rispetto alla qualità e quantità del lavoro prestato e in linea con le previsioni della contrattazione collettiva applicabile.

Il Gruppo condanna il ricorso a condizioni di lavoro, metodi di sorveglianza o situazioni alloggiative degradanti o potenzialmente pericolosi, ritenuti assolutamente inaccettabili.

I dipendenti/collaboratori, oltre che adempiere i doveri generali di lealtà, correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle del Gruppo, divulgare notizie riservate o diffamatorie sul Gruppo e/o su ciascuna Società del Gruppo, rispettare le procedure interne e attenersi alle linee di condotta richieste dal Codice Etico, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile.

Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro

Ciascuna Società appartenente al Gruppo si impegna a predisporre e mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica

vigente e diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. Di conseguenza, ciascuna Società del Gruppo si impegna a garantire condizioni sempre migliori di salute e sicurezza sul posto di lavoro, limitando i rischi di malattie professionali e di infortuni, attraverso piani di intervento che coinvolgano tutte le forme di prevenzione.

Ciascuna Società appartenente al Gruppo si impegna a prendere le misure volte a impedire gli incidenti sul lavoro e a svolgere un adeguato addestramento ai lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro.

In tal senso, ciascuna Società appartenente al Gruppo predispone le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'allestimento di un'organizzazione e delle risorse necessarie basate sui seguenti principi e criteri:

a. eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;

b. valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;

c. ridurre i rischi alla fonte;

d. rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;

e. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;

f. programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;

g. dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;

h. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tutela dell'Ambiente

Il Gruppo considera la tutela dell'ambiente come un valore fondamentale ed è convinto della compatibilità tra sviluppo aziendale e rispetto e sviluppo dell'ambiente e della collettività. Di conseguenza, il Gruppo e ciascuna Società appartenente al Gruppo si impegnano a sostenere un'attività responsabile nei confronti dell'ambiente, riducendo al minimo l'impatto ambientale.

La politica sull'ambiente ha come obiettivi principali:

- il risparmio energetico e l'impiego di fonti rinnovabili, per lo sviluppo sostenibile dell'attività;
- la limitazione della produzione dei rifiuti, la loro corretta gestione, la riduzione degli sprechi;
- la formazione e la sensibilizzazione diffusa a tutti i livelli aziendali, per contribuire significativamente al cambiamento necessario per ottenere risultati tangibili.

Il Gruppo e ciascuna Società appartenente al Gruppo si impegnano a operare nel pieno rispetto delle normative vigenti, applicando le migliori tecnologie disponibili, a promuovere e programmare uno sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali, preservare l'ambiente per le generazioni future impegnandosi, in particolare a:

a. adottare le misure atte a limitare e - se possibile - annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente non solo quando il rischio di eventi dannosi o pericolosi sia dimostrato (principio dell'azione preventiva), ma anche quando non sia certo se e in quale misura l'attività di impresa esponga l'ambiente a rischi (principio di precauzione);

b. privilegiare l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente, piuttosto che attendere il momento della riparazione di un danno ormai realizzato;

c. programmare un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale;

d. promuovere i valori della formazione e della condivisione dei principi del Codice tra tutti i soggetti operanti, apicali o sottoposti, affinché si attengano ai principi etici stabiliti, in particolare quando devono essere prese delle decisioni e, in seguito, quando le stesse vanno attuate;

e. sensibilizzare i dipendenti e i collaboratori alle tematiche ambientali.

Rapporti con la clientela

Le Società del Gruppo aspirano a soddisfare le aspettative dei propri Clienti, fornendo loro servizi di alta qualità.

Ciascuna Società del Gruppo si impegna a comunicare con i Clienti dando tutte le informazioni relative ai servizi offerti e orientando la propria organizzazione verso il miglioramento continuo delle prestazioni, impegnandosi a garantire:

- il valore dei prodotti e dei servizi offerti;
- la miglior convenienza per la salvaguardia del potere d'acquisto dei propri clienti, ricercando il giusto equilibrio "qualità-prezzo" dei prodotti;
- un tempestivo riscontro ai quesiti e ai reclami sollevati dai clienti.

Il Gruppo persegue una politica della qualità atta a garantire: (i) il mantenimento nel tempo di un elevato livello di attenzione sulla gestione in qualità, (ii) l'individuazione di azioni o comportamenti in contrasto con i principi del sistema qualità, (iii) l'individuazione di attività o modalità operative che non portano reale valore ai Clienti, (iv) l'individuazione di esigenze di miglioramento.

Nel caso in cui Società del Gruppo si avvalgano della collaborazione di intermediari esterni per promuovere le attività aziendali devono essere previsti e attuati meccanismi idonei per garantire la correttezza dell'operato di tali intermediari e un'adeguata sorveglianza sugli stessi.

Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a preliminari valutazioni obiettive circa onorabilità, professionalità, competenze, competitività, qualità, correttezza, reputazione e prezzo.

I Fornitori devono essere soggetti a periodica attività di monitoraggio delle prestazioni e del mantenimento dei requisiti di qualificazione.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo valore per le Società del Gruppo e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore e fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali basati sulla reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

Il Gruppo esige dai propri fornitori di beni e servizi il pieno rispetto dell'eticità, della correttezza e della legalità. In tal senso, nell'ipotesi in cui il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del Codice, le Società del Gruppo sono legittimate a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

I fornitori del Gruppo devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali, delle leggi vigenti. In particolare: (i) l'utilizzo del lavoro minorile è assolutamente

vietato e considerato inaccettabile. L'età dei lavoratori addetti alla produzione non può essere inferiore all'età minima legale ammessa in ciascun paese; (ii) lo sfruttamento del lavoro minorile, l'utilizzo di lavoro forzato, di abusi fisici o psichici o di punizioni corporali sono considerati assolutamente inaccettabili e comporteranno l'interruzione immediata di ogni e qualsivoglia rapporto tra il fornitore e il Gruppo; (iii) la retribuzione e i benefici dei lavoratori utilizzati dai fornitori devono essere conformi alle normative locali, alle leggi e allineati a quanto previsto dalle convenzioni internazionali in materia; (iv) i fornitori devono garantire che ogni forma di produzione sia effettuata mediante processi di lavorazione che tutelino la salute dei lavoratori in modo appropriato e adeguato ai processi produttivi realizzati.

I Fornitori che svolgano un'attività sulla base di un contratto di appalto, subappalto, subaffidamento, devono fornire la certificazione antimafia o un'autocertificazione dalla quale risulti l'indicazione nominativa del personale addetto all'appalto e l'attestazione della regolarità retributiva e contributiva; deve, inoltre, fornire comunicazione preventiva in merito alla volontà di avvalersi di qualsiasi forma di subappalto, subaffidamento o comunque di intervento o collaborazione da parte di altre imprese, producendo tutta la documentazione richiesta anche con riferimento a queste ultime.

5. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO – DOVERI E RESPONSABILITÀ

Diffusione del Codice Etico

Il Gruppo e ciascuna Società del Gruppo s'impegnano a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo nei confronti di tutti i Destinatari mediante apposite attività di informazione e comunicazione.

Il Codice Etico è pubblicato sul sito web istituzionale e direttamente scaricabile al link https://www.upm-italy.com/wp-content/uploads/2023/03/CODICE-ETICO-UPM.pdf.

Ciascuna Società del Gruppo s'impegna inoltre a evidenziare necessità di aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero necessario e/o opportuno. La revisione del Codice è approvata dagli organi gestori delle società del Gruppo.

Doveri e responsabilità dell'Organo Gestorio

L'Organo Gestorio di ciascuna delle Società del Gruppo, nel fissare gli obiettivi d'impresa, s'ispira ai principi del Codice Etico.

L'Organo Gestorio assicura: (i) la massima diffusione del Codice presso i Destinatari, (ii) l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice al fine di mantenerlo costantemente in linea con l'evoluzione delle normative di riferimento e della sensibilità sociale, (iii) la disponibilità di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione di quanto previsto dal Codice Etico, (iv) lo svolgimento di verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico, (v) la valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie, (vi) che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice Etico o delle norme di riferimento.

Doveri e responsabilità del Management

Il Management delle Società del Gruppo ha il compito di dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

Il Management del Gruppo è tenuto a conoscere i contenuti del Codice e a tenerli nella dovuta considerazione nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo il valore dell'impresa, il rendimento per gli azionisti, il benessere dei collaboratori e della collettività.

Ciascun componente del Management del Gruppo ha l'obbligo di: (i) rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori, (ii) indirizzare i collaboratori all'osservanza del Codice e sollecitare gli stessi a sollevare problemi e questioni in merito alle norme, (iii) operare affinché i collaboratori comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro, (iv) riferire tempestivamente al proprio superiore, o al vertice aziendale, su proprie rilevazioni nonché su notizie fornite da collaboratori circa possibili casi di violazione delle norme.

Doveri e responsabilità dei collaboratori

I collaboratori delle Società del Gruppo, oltre al dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, sono tenuti ad adeguare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai collaboratori delle Società del Gruppo nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri secondo le norme vigenti e le procedure interne.

A ogni collaboratore viene chiesta la sottoscrizione del Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione.

I collaboratori delle Società del Gruppo hanno l'obbligo di: (i) astenersi da comportamenti contrari a tali norme, (ii) rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse, (iii) riferire tempestivamente al proprio superiore su proprie rilevazioni nonché su notizie circa possibili casi di violazione delle norme.

6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

La corretta ed efficace applicazione del Codice Etico è possibile solo attraverso l'impegno e il concorso di tutti coloro che operano per conto del Gruppo e di

ciascuna Società del Gruppo in collaborazione con gli organismi responsabili del processo di attuazione e controllo.

Vigilanza e controlli

Il compito di vigilare sul rispetto del presente Codice è in capo agli Organi Gestori di ciascuna Società del Gruppo e agli Organismi di Vigilanza di ciascuna Società del Gruppo; questi ultimi relazionano almeno annualmente l'Organo Gestorio.

Obblighi di segnalazione e richieste di chiarimenti

Ogni comportamento contrario allo spirito del Codice dovrà essere immediatamente segnalato all'Organismo di Vigilanza, utilizzando l'apposita casella di posta elettronica all'indirizzo odv@upm-italy.com.

Utilizzando il medesimo indirizzo sopra indicato, i Destinatari possono altresì richiedere chiarimenti in merito a parti del Codice Etico e/o del Modello sulle quali necessitano di interpretazione e/o di orientamento.

Quanto alle Segnalazioni di cui al D. Lgs. n. 24/2023 (c.d. Decreto Whistleblowing), le Società hanno predisposto, quale allegato dei rispettivi Modelli, Parte Generale, apposita procedura a riguardo, "Allegato 8 – Procedura Whistleblowing", cui si rinvia.

I segnalanti saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione; sarà inoltre garantita la riservatezza dell'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate con dolo o colpa grave.

Sistema disciplinare

Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice Etico, ivi compresi gli obblighi di segnalazione, sarà sanzionato in modo proporzionato alla gravità delle eventuali infrazioni commesse, in conformità con quanto previsto dal

sistema disciplinare definito dal Modello Organizzativo, di cui il Codice Etico è parte integrante.

I principi espressi nel presente Codice Etico sono parte integrante delle condizioni che regolano il rapporto di lavoro nella Società; eventuali violazioni daranno luogo all'applicazione di sanzioni in conformità al vigente sistema sanzionatorio previsto per dipendenti, dirigenti, amministratori e sindaci, e commisurate alla gravità della violazione.

Il mancato rispetto dei precetti contenuti nel presente Codice Etico potrà comportare la risoluzione del rapporto in essere con i terzi sulla base di una esplicita previsione contrattuale.

UPM MODENA spa
via Bottego, 50 • 41126 Modena
tel. +39 059 346699 • info@upm-italy.com • www.upm-italy.com
P.I. - C.F. - R.I. 00941030363 | SDI: 2LCMINU | N. REA MO-439182 | R.A.E.E. IT08020000003219 | cap. soc. € 1.000.000 (i.v.)
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BROWNS & BROWNS SRL

UPM GROUP

GROUP CODE OF ETHICS

ENGLISH VERSION

UPM MODENA spa
via Bottego, 50 • 41126 Modena
tel. +39 059 346699 • info@upm-italy.com • www.upm-italy.com
P.I. - C.F. - R.I. 00941030363 | SDI: 2LCMINU | N. REA MO-439182 | R.A.E.E. IT08020000003219 | cap. soc. € 1.000.000 (i.v.)
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BROWNS & BROWNS SRL

TABLE OF CONTENTS

1. INTRODUCTION 3
Introduction 3
The Code of Ethics 3
Scope 4
Recipients of the Code of Ethics 4
2. CORPORATE VALUES 6
The Mission 6
Collaboration and respect for people 6
Health and safety protection in the workplace 8
Caring for the Environment 8
Professionalism and Reputation 9
Creativity and Innovation 9
Reliability, Expertise, Credibility, Passion 9
A Sense of Belonging 10
3. GENERAL CRITERIA OF CONDUCT 11
Compliance with regulations 11
Relations with the Public Administration 11
Relations with the Judicial Authority 13
Giving or accepting gifts or other benefits 14
Fighting Organised Crime 14
Money laundering, terrorism, arms and drug trafficking 15
Administrative and accounting management 16
Relations with the Board of Auditors 17
Conflict of interest 17
Contributions and Sponsorships 17
Privacy and cyber security 18
Respect for competition 19
Protection of Industrial Property 19
4. SPECIFIC CONDUCT CRITERIA 20
Protection of the person and individual personality 20
Health and Safety in the Workplace 21
Environmental Protection 23
Customer relations 24
Relations with suppliers 25
5. DISCLOSURE OF THE CODE OF ETHICS - DUTIES AND RESPONSIBILITIES 27
Dissemination of the Code of Ethics 27
Duties and responsibilities of the Management Body 27
Management Duties and Responsibilities 28
Duties and responsibilities of employees 28
6. IMPLEMENTATION OF THE CODE OF ETHICS 29
Monitoring and controls 29
Reporting obligations and requests for clarification 29
Disciplinary system 30

UPM MODENA spa
via Bottego, 50 • 41126 Modena
tel. +39 059 346699 • info@upm-italy.com • www.upm-italy.com
PI. - C.F. - R.I. 00941030363 | SDI: 2LCMINU | N. REA MO-439182 | R.A.E.E. IT08020000003219 | cap. soc. € 1.000.000 (i.v.)
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BROWNS & BROWNS SRL

1. INTRODUCTION

Introduction

UPM MODENA S.p.A. (hereinafter referred to as 'UPM' or 'Company') is the head of a leading group, in Italy and abroad, in the production of signs and in the offer of General Contractor services for the construction of points of sale, dealerships, offices and bank counters, on a turnkey basis.

UPM MODENA S.p.A. is the holding company that currently controls the following companies:

- UPM Contract s.r.l. (a company under Italian law);
- TNC s.r.l. (a company under Belgian law);
- UPM Helvetica sagl (a company incorporated under Swiss law);
- UPM Iberica sl (a company under Spanish law);
- UPM Visual solutions UK ltd (a company under English law).

The Code of Ethics

The Code of Ethics (hereinafter referred to as the 'Code') is the charter of values and principles inspiring a company's actions: the charter of moral rights and duties that defines the ethical and social responsibility of each member of the business organisation.

The objective of the Code of Ethics is to establish a cultural and regulatory climate that - in addition to deterring conduct that could give rise to offences - ensures that the company is perceived and valued as a guarantee of moral and social responsibility.

The Code of Ethics is the cornerstone on which the Organisation, Management and Control Model pursuant to Legislative Decree no. 231/2001 rests, but its functional and applicative scope is broader; the Code of Ethics, in fact, is not limited to preventing the committing of the offences indicated in Legislative

UPM MODENA spa
via Bottego, 50 • 41126 Modena
tel. +39 059 346699 • info@upm-italy.com • www.upm-italy.com
P.I. - C.F. - R.I. 00941030363 | SDI: 2LCMINU | N. REA MO-439182 | R.A.E.E. IT08020000003219 | cap. soc. € 1.000.000 (i.v.)
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BROWNS & BROWNS SRL

Decree no. 231/2001, but aims to place the aforesaid Model in the sphere of Corporate Social Responsibility, encompassing moral and operational rules of conduct that lead to carrying out the company's business activities while explicitly protecting social and environmental aspects.

The purpose of the Code of Ethics is to introduce an implicit ethical and social assessment that each addressee must take on when defining his or her own behaviour and evaluating the behaviour of others, uniting the moral sphere with the operational sphere and aligning individual responsibility with that of the Group.

Scope

For the purposes of this document, the concept of a Group encompasses all the companies that: **(i)** they are parent companies, even indirectly, of the same entity, **(ii)** they are controlled, even indirectly, by the same entity, **(iii)** they are under the common control of two or more of the aforementioned entities.

That being said, the UPM Group Code of Ethics is binding for the following companies (hereinafter collectively referred to as the Group or Group Companies):

- UPM MODENA S.p.A.
- UPM Contract s.r.l.
- TNC s.r.l.
- UPM Helvetica sagl
- UPM Iberica sl
- UPM Visual solutions UK ltd

Recipients of the Code of Ethics

The Company intends to pursue the establishment of a Code of Ethics of business conduct and ethics for the shareholders, directors, employees and collaborators

of the Company, as well as for all those who, directly or indirectly, permanently or temporarily, establish and maintain relations or relationships with it (hereinafter also referred to as the ''**Recipients**'').

The Recipients, in the performance of their activities, operate in compliance with the principles of the Code of Ethics, drawing inspiration from the values of loyalty, diligence, impartiality, fairness and transparency and scrupulously complying with the regulations in force. In their relations with each other, the Recipients shall base their conduct on cooperation and mutual collaboration. The UPM Group promotes the creation of an environment characterised by a strong sense of integrity and ethics, in the belief that this also contributes decisively to the effectiveness of internal control and risk management policies and systems. In particular:

a. the board members of each Group company are required to be guided by the principles of the Code of Ethics when setting corporate objectives, proposing investments and implementing projects, and in any decision or action relating to management;

b. the members of the control body as well as of the Supervisory Bodies of each Group Company ensure the respect and observance of the contents of this Code in the performance of their duties;

c. the managers and heads of corporate functions shall concretely implement the values and principles contained in the Code, drawing inspiration from the same, both in internal relations, thereby strengthening cohesion and the spirit of mutual cooperation, and in external relations, with an explicit prohibition on resorting to illegitimate favouritism, collusive practices, bribery and/or the solicitation of personal advantages for oneself or others;

d. employees adapt their actions and conduct to the values, principles and rules of behaviour laid down in the Code;

e. all those acting in the name and on behalf of the Group shall conduct themselves in accordance with the Code.

UPM MODENA spa
via Bottego, 50 • 41126 Modena
tel. +39 059 346699 • info@upm-italy.com • www.upm-italy.com
P.I. - C.F. - R.I. 00941030363 | SDI: 2LCMINU | N. REA MO-439182 | R.A.E.E. IT08020000003219 | cap. soc. € 1.000.000 (i.v.)
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BROWNS & BROWNS SRL

The Recipients are required to be familiar with this Code, to comply with its provisions both in internal relations and in relations with third parties, to contribute to its concrete implementation and to report any shortcomings to the competent function.

Employees of each Group company are required to inform third parties who come into contact with the Group of the provisions of the Code of Ethics and to ask them to comply with them.

2. CORPORATE VALUES

The Mission

The Values on which the identity and daily actions of UPM Group companies are based are as follows:

- ✓ Collaboration and respect for people
- ✓ Health and safety protection in the workplace
- ✓ Caring for the environment
- ✓ Professionalism and reputation
- ✓ Creativity and innovation
- ✓ Reliability, expertise, credibility, passion
- ✓ Sense of belonging

The purpose of this document is to disseminate the above-mentioned values also outside the Group, by fostering cooperation with companies that share the same principles and objectives.

Collaboration and respect for people

Group companies are companies made up of people who are an essential factor in the development and growth of the Group.

UPM MODENA spa
via Bottego, 50 • 41126 Modena
tel. +39 059 346699 • info@upm-italy.com • www.upm-italy.com
P.I. - C.F. - R.I. 00941030363 | SDI: 2LCMINU | N. REA MO-439182 | R.A.E.E. IT08020000003219 | cap. soc. € 1.000.000 (i.v.)
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BROWNS & BROWNS SRL

The Group and each Group company recognise full respect for the individual as a fundamental principle, understood as the protection of his or her physical and moral integrity. In this sense, a safe, pleasant and welcoming workplace, which facilitates professional and personal growth and which succeeds in rewarding workers, recognising their merits in a fair and impartial manner, is a necessary element in order to guarantee them high conditions of well-being and quality of life.

The development of professionalism and skills is considered a primary value as a fundamental condition for shared growth, encouraging initiative, teamwork and the ability to delegate; in the same way, the Group and each Group company base their success on communication and the exchange of best practices between different operators or between Group companies.

The Group and each Group company reject and undertake to prevent any form of discrimination based on gender, race, sexual orientation, health status, language, religion, political opinions, personal and social conditions. Racism, xenophobia, homophobia, denial of crimes against humanity, in whatever form manifested, including dissemination via social media, are condemned in the strongest terms.

The Group and each Group company pursues the well-being of its employees and collaborators, fostering a working environment marked by an inclusive and fair culture and guaranteeing equal opportunities in all aspects of work, with particular reference to training opportunities and remuneration policies.

The Group and each Group company implement not only formal, but also substantive gender equality in their workplaces, ensuring that equal pay, equal treatment and not precluded access to senior positions on the basis of gender or any other assessment other than merit or professional competence.

These values are considered fundamental, so the Group is committed to working only with entities that share the same operating principles and guarantee them in the day-to-day running of its business.

Health and safety protection in the workplace

The UPM Group is committed to disseminating and consolidating a culture of safety, developing risk awareness and promoting responsible behaviour by employees and collaborators in order to create a safe and wholesome working environment where the safety and health of workers is respected.

Activities must be managed in full compliance with current prevention and protection regulations, with particular reference to the provisions of Legislative Decree No. 81/2008 and the specific applicable prevention regulations.

Operational management must refer to progressive criteria pursuing the improvement of health and safety conditions at work: (i) identification and assessment of risk factors, (ii) analysis of the measures to be taken to reduce risk and maintain a safe and healthy working environment in compliance with the law, (iii) drawing up safety procedures for the various company activities, (iv) providing workers with all the necessary information and training on occupational health and safety protection

Each of the Group's companies, at both senior and operational levels, must adhere to these principles, in particular when decisions or choices have to be made and, subsequently, when they have to be implemented.

Caring for the Environment

With the aim of preventing pollution, preserving the earth and the environment, conserving them and passing them on to future generations, as a valuable asset for the community and corporate culture, the Group is committed to continuous improvement of its environmental management system.

The Group is a proactive player at the forefront of the industry in terms of new technologies to assess and prevent the environmental impact of products and/or services throughout the production cycle, in order to reduce waste production, raw material consumption and water consumption.

The Group is committed to fulfilling the regulatory compliance and voluntary adoption obligations that the organisation enters into with stakeholders, which relate to environmental aspects.

Professionalism and Reputation

The Group's mission is to strive for excellence for customers, ensuring the highest possible skill, responsibility and competence.

The Group has achieved a leading position in the market by adopting fair, consistent and mutually satisfying behaviour towards its stakeholders.

To maintain and increase this leading position, the Group is aware that it is necessary to constantly reinforce and strengthen these values. To this end, the Group and each Group company is committed to ensuring adequate reporting on corporate performance, including sustainability.

Creativity and Innovation

The Group invests in research and development, striving for the creation of new products and services and constant improvement.

The UPM Group studies, designs, implements and tests cutting-edge solutions in order to offer innovative products and services to its customers.

The Group firmly believes that any innovation must be based on increasing sustainability as an indispensable element of business continuity.

Reliability, Expertise, Credibility, Passion

Reliability, Competence, Credibility and Passion are the principles that guide the UPM Group's actions and that have led the Group's management to outline an administration and control set-up suited to the Group's complexity, guaranteeing risk management and internal control capable of pursuing business objectives.

These same values are what the Group requires of its employees and become an important selection criterion. Loyalty and honesty, the ability to always put oneself

on the line, the willingness to change as a constant search for solutions for continuous improvement, the ability to always represent the company and its values by behaving in accordance with the social vision - these are the things that the men and women of the UPM Group demonstrate on a daily basis. A passion and professionalism that allows them to better manage and experience relationships with colleagues and collaborators, as well as external relationships with customers, suppliers and stakeholders in general.

To meet the challenges posed by an evolving market, the Group has created a close-knit, competent and motivated team, relying heavily on its employees who must demonstrate a strong willingness to listen and the ability to work as a team.

A Sense of Belonging

Sharing the Group's mission and values is a guarantee of a strong sense of belonging to the Group itself and of common ethical principles that the Group's companies have decided to set out in a Code of Ethics.

The Code of Ethics is approved by the management bodies and disseminated at all levels within the individual companies so that it can always be used as a reference for any decision to be taken and so that such decisions are always taken in accordance with the values and principles to which the Group companies subscribe.

UPM MODENA spa
via Bottego, 50 • 41126 Modena
tel. +39 059 346699 • info@upm-italy.com • www.upm-italy.com
P.I. - C.F. - R.I. 00941030363 | SDI: 2LCMINU | N. REA MO-439182 | R.A.E.E. IT08020000003219 | cap. soc. € 1.000.000 (i.v.)
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BROWNS & BROWNS SRL

3. GENERAL CRITERIA OF CONDUCT

Compliance with regulations

Compliance with the law is a priority for the UPM Group and each Group company.

The Group considers respect for the law to be an inalienable principle and requires its directors, collaborators, employees, third parties with whom it has commercial and/or institutional relations, and anyone who performs functions or tasks on its behalf in any capacity, to comply with the law and all applicable regulations and with the principles and procedures established for this purpose, as well as to behave ethically in a manner that does not compromise their moral and professional reliability.

In no case may conduct in breach of laws, regulations in force and this Code be considered an advantage for the Group and the Group Companies and, therefore, no one may be considered authorised to engage in such conduct under the pretext of wishing to benefit the UPM Group.

Relations with the Public Administration

Each Group company pursues the objective of maximum integrity, transparency and fairness in its relations, including contractual ones, with public institutions and local authorities and, in general, the Public Administration.

All relations with the Public Administration must be conducted in strict compliance with the laws and regulations in force, with the principles laid down in the Code of Ethics and in Model 231, and must be characterised by the utmost transparency and fairness in order to ensure the absolute legitimacy of the Group's operations.

Relations with the Public Administration are maintained exclusively by the company representatives appointed and/or authorised to do so. All

documentation relating to relations with the Public Administration must be duly collected and retained.

The operations carried out by each Group company, as well as the main contacts with the Public Administration, must be adequately traceable; for each of them, it must be possible to verify the relevant decision-making, authorisation and execution process.

Every operation must be adequately documented, in order to be able, at any time, to carry out controls that make it possible to (i) verify its characteristics and motives and (ii) identify the persons who authorised, performed, recorded and verified the operation.

It is not permitted for the Recipients of this Code to offer or promise, directly or indirectly or through intermediaries, money, gifts or gratuities in any form whatsoever, or to exert undue pressure or promise any object, service, benefit or favour to managers, officials and employees of the Public Administration, whether Italian or foreign (including in countries where the granting of gifts/gratuities is common practice), or to persons in charge of a public service and their relatives and cohabitants, in order to induce them to perform an act that is in breach of their official duties (this also applies to countries where the granting of gifts/gratuities is common practice), or to persons in charge of a public service and to their relatives or cohabitants, in order to induce them to perform an act that is in accordance with or contrary to the official duties of the public administration (this also applies to the purpose of favouring or prejudicing a party in a civil, fiscal, criminal or administrative proceeding, thereby directly or indirectly benefiting the Group and the Group Companies).

Subject to explicit internal authorisation, only forms of gifts of negligible value are allowed, provided that they are not intended to induce the above-mentioned persons to perform acts contrary to or in conformity with their official duties in the Public Administration and in any case always in compliance with corporate procedures.

It is not permitted to use or present declarations and documents attesting to untrue facts and information, or to omit information in order to obtain, to the advantage or in the interest of the Group or of the Companies of the Group, contributions, financing, disbursements or other benefits granted, for any reason whatsoever, by the State, a Public Entity or the European Union.

It is also forbidden to use contributions, financing or other disbursements, however denominated, granted to the Company by the State, a Public Entity or the European Union for purposes other than those for which they were granted.

It is prohibited to modify in any way the operation of a computer or telecommunications system or to unlawfully interfere in any way with the data, information and programmes contained therein and pertaining thereto, in order to obtain an unfair profit to the detriment of others.

Relations with the Judicial Authority

Relations with the Judicial Authorities and the Police, of any order and degree, shall be characterised by the utmost transparency, fairness and cooperation; in this respect, the Addressees - especially if they are involved in judicial proceedings - shall refrain from adopting any conduct that is reticent, omissive or that may result, even indirectly and/or unintentionally, in hindering the work of the judicial bodies. Similarly, Recipients shall refrain from any pressure or threat to induce a person not to make statements or to make false statements before a judicial authority. In particular, all Recipients are prohibited from:

- induce anyone, by means of violence or threats or by the offer or promise of money or other benefits, not to make statements or to make false statements to the Judicial Authorities, in order to favour the interests of the Company or otherwise gain an advantage for it;
- accepting money or other benefits in order to make false statements or not to make statements to the judicial authorities;
- acting in order to influence in any way the conduct of persons called upon to make statements before the Judicial Authority.

Giving or accepting gifts or other benefits

No money, gifts or benefits of any kind may be offered or given, directly or indirectly, to directors, officers or employees of customers, suppliers or external consultants with a view to influencing them in the performance of their duties and/or gaining an undue advantage, or even to the extent of going beyond normal business practice or courtesy, or in any case with a view to obtaining favourable treatment in the performance of any activity related to the UPM Group.

Acts of commercial courtesy are permitted as long as they are of modest value or are not such as to compromise the integrity or reputation of either party.

It is forbidden to accept gifts or other benefits, even on festive occasions, for oneself or for others, with the exception of gifts for use that are of modest value and/or that can be attributed to normal courteous relations, such as in any case not compromising the integrity or reputation of one of the parties.

Any employee receiving gifts or other benefits of non-modest value and in any case not in compliance with the above provisions, shall promptly notify the company he/she belongs to in writing, which may decide to return them; if this is not possible, the gift shall be made available to the company.

Recipients may not give gifts, donations or sponsorships, the amount and/or the beneficiary of which does not correspond to what has been formally defined and authorised on the basis of the system of powers and proxies in place in each Group company and on the basis of the indications contained in corporate procedures.

Fighting Organised Crime

The UPM Group strongly condemns and combats with all the tools at its disposal any form of organised crime, including Mafia-related crime.

Particular care must be taken by Recipients if they find themselves operating in areas, both in Italy and abroad, historically affected by organised crime in order to prevent the risk of criminal infiltration.

Particular efforts will be made to verify the due requirements of good repute and reliability of business counterparties (such as suppliers, consultants, contractors, customers).

No business relationship will be entered into or continued with business counterparties who are even suspected of belonging to or being associated with criminal organisations, or who are suspected of facilitating in any form, even occasionally, the activities of criminal organisations.

Money laundering, terrorism, arms and drug trafficking

The UPM Group condemns any illegal activity, particularly related to arms and drug trafficking, money laundering and terrorism, or that otherwise hinders human development and contributes to the violation of fundamental human rights.

The Addressees shall not, in any way and under any circumstances, be involved in matters connected with the laundering of money from criminal activities or the receiving of goods or other benefits of illicit origin.

They are also required to verify the information available on business partners, suppliers, partners, employees and consultants to ensure that they are reputable before entering into a business relationship with them.

It is forbidden to use cash or other bearer financial instruments (outside the permitted legal limits and in a manner that complies with company procedures), for any collection, payment, fund transfer, employment or other use of financial assets, as well as the use of current accounts or savings books in anonymous or fictitious names.

Payments to business counterparties, suppliers, partners, collaborators and consultants must be exclusively commensurate with the performance specified in

UPM MODENA spa
via Bottego, 50 • 41126 Modena
tel. +39 059 346699 • info@upm-italy.com • www.upm-italy.com
P.I. - C.F. - R.I. 00941030363 | SDI: 2LCMINU | N. REA MO-439182 | R.A.E.E. IT08020000003219 | cap. soc. € 1.000.000 (i.v.)
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BROWNS & BROWNS SRL

the contract and may not be made to a party other than the contractual counterparty, nor in a country other than that of the parties or of performance of the contract.

Administrative and accounting management

The Group pursues its goals in compliance with the law, the Articles of Association and corporate regulations, ensuring the proper functioning of corporate bodies and the protection of property rights and safeguarding the integrity of assets.

Accounting records must be kept accurately, completely and in a timely manner in accordance with the Company's accounting procedures, in order to provide a true and fair view of the Company's financial position and the results of its operations.

All actions and transactions of Group companies must be properly recorded, authorised, verifiable, legitimate, consistent and congruent.

The accounts are based on generally accepted accounting principles and systematically record the events arising from company management.

To this end, all corporate functions of each Group company are required to ensure maximum cooperation in order to ensure the accurate and timely presentation of management facts in the financial statements, the completeness and clarity of the information provided, and the correctness and accuracy of data processing.

Adequate supporting documentation must be maintained for each accounting entry reflecting a corporate transaction. This documentation must make it possible to identify the reason for the transaction that generated the recognition and the relevant authorisation. Supporting documentation must be easily retrievable and archived according to appropriate criteria that allow it to be easily consulted by both internal and external control bodies.

UPM MODENA spa
via Bottego, 50 • 41126 Modena
tel. +39 059 346699 • info@upm-italy.com • www.upm-italy.com
P.I. - C.F. - R.I. 00941030363 | SDI: 2LCMINU | N. REA MO-439182 | R.A.E.E. IT08020000003219 | cap. soc. € 1.000.000 (i.v.)
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BROWNS & BROWNS SRL

Relations with the Board of Auditors

Each Group company undertakes to provide shareholders with accurate, truthful and timely information and to improve the conditions of their participation in corporate decisions, in full compliance with current legislation and the Articles of Association.

In relations with the members of the Board of Statutory Auditors, the persons involved are required to be as transparent, clear and correct as possible in order to establish a professional and collaborative relationship; relations are established and information provided subject to supervision and coordination by the relevant corporate functions.

Conflict of interest

The Recipients of the Code are required to avoid all situations and activities that may specifically conflict with the interests of the company to which they belong and of the Group, or that may impair their ability to take impartial decisions in the best interests of the company to which they belong and of the Group.

Recipients of the Code must also refrain from taking personal advantage of acts of disposition of corporate assets or business opportunities of which they become aware in the course of the performance of their duties.

Any conflict situation, even if potential, shall be promptly and thoroughly communicated to the respective company and the person in conflict shall refrain from performing or participating in acts that may prejudice the Company and the Group, or compromise their image.

Contributions and Sponsorships

The Group and each Group company may adhere to requests for contributions and sponsorships for activities concerning social, environmental, sports, entertainment or art issues, provided that they come from organisations and associations with regular articles of association and deeds of incorporation.

In complying with these initiatives, the Group and each Group company will pay particular attention to possible situations of conflict of interest, whether personal or corporate, and will seek to monitor the social impact generated.

Sponsorship activities may only be carried out subject to the conclusion of appropriate agreements, verification of the integrity of the beneficiary and the sponsored event/initiative, and verification of the actual implementation of the purpose of the sponsorship.

Privacy and cyber security

Group companies are attentive to the constantly changing social and technological environment. The primary objective of the Group and its constituent companies is to provide adequate protection for the personal data of its employees, collaborators, customers and suppliers, in the knowledge that the protection of individual rights today also includes the protection of personal data and its dissemination.

To this end, the Group has started a process of modernising its organisation in order to protect the data it handles, regardless of the platform, paper or digital, on which it is stored. In addition, the Group has complied with the relevant provisions of the European Data Protection Act (GDPR; Reg. EU No. 679/2016).

The Group constantly monitors the procedures and technologies relating to the data processed in order to guarantee maximum security, and is committed to providing its employees and collaborators with ongoing training in this area, since the only way to guarantee data security is to ensure that all those involved in the management process are aware of the relevant procedures.

The Group and each Group company impose appropriate IT and cyber security requirements. The use of illegal, unauthorised or unlicensed software on owned machines is prohibited.

Respect for competition

The Group's companies act in full compliance with competition law; it is therefore forbidden for the Recipients of this Code to engage in acts and conduct detrimental to competition, including corruption between private individuals. The UPM Group condemns any conduct detrimental to competition, carried out by any means, including computerised; the results derived from conduct detrimental to competition represent, regardless, serious damage for the Group and for each company belonging to the Group and are assessed and treated as such.

It is not permitted to disseminate, by any means or in any forum, any information or data that is fabricated for the sole purpose of denigrating, casting doubt on or defaming a competitor.

It is forbidden to exert undue pressure, threats, acts of violence, artifices, fraudulent means or in any case conduct that may impede or disrupt, in any way, the performance of the commercial and entrepreneurial activities of others or the free exercise of competition on the market.

Protection of Industrial Property

The Group shall act in full respect of industrial and intellectual property rights and of the laws, regulations and conventions, including those at EU and/or international level, protecting such rights.

In this respect, all Recipients shall respect the legitimate industrial and intellectual property rights of third parties and refrain from unauthorised use of these rights.

Furthermore, all Recipients shall refrain from using in any way, in their own interest, in the interest of the Company or in the interest of third parties, intellectual works (or parts thereof) protected by copyright, and in particular by the Copyright Act (Law no. 633/1941), in an illegal and/or improper manner.

4. SPECIFIC CONDUCT CRITERIA

Protection of the person and individual personality

The Group invests strongly in its employees/collaborators, and believes that the growth of the Group and its Group companies and their success is based on a policy of promoting a positive working environment and attention to working conditions. To this end, the Group is committed to creating a safe and safe working environment, where the abilities of every worker can be stimulated.

In the recruitment of employees/collaborators, any patronage and nepotism schemes are rejected: the only criterion used for personnel selection is merit and professional skills. It also rejects the use of discriminatory factors such as gender, sexual preference, ethnicity, religion, political and philosophical beliefs, medical condition and nationality in the selection and development of personnel.

Group companies are committed to protecting the physical and moral integrity of employees/collaborators by guaranteeing the right to working conditions that respect human dignity.

Group companies do not tolerate any form of harassment in internal and external labour relations, understood as such: (i) creating an intimidating, hostile or isolating work environment for any individual or group of employees; (ii) interfering with the individual career prospects of others solely for reasons of personal competitiveness; (iii) subordinating career prospects to requests for sexual favours or the display of images with explicit sexual references or persistent and continuous innuendo.

However, differences in treatment are not considered discrimination if they are justified or justifiable on the basis of objective criteria.

The selection of personnel to be recruited is carried out with due regard for equal opportunities for all those concerned.

UPM MODENA spa
via Bottego, 50 • 41126 Modena
tel. +39 059 346699 • info@upm-italy.com • www.upm-italy.com
P.I. - C.F. - R.I. 00941030363 | SDI: 2LCMINU | N. REA MO-439182 | R.A.E.E. IT08020000003219 | cap. soc. € 1.000.000 (i.v.)
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BROWNS & BROWNS SRL

Staff are employed under regular employment contracts; no undeclared employment is permitted. In this regard, it is specifically prohibited to employ foreign staff without a residence permit or with a permit that has expired and whose renewal has not been applied for within the legal time limits, or with a residence permit that has been revoked or cancelled.

Any form of exploitation of workers' distress is prohibited, as is any involvement with intermediaries even suspected of recruiting employees by exploiting their distress.

The Group complies with the applicable regulations on working hours, rest periods, weekly rest, compulsory leave, holidays and pays salaries that are proportionate to the quality and quantity of work performed and in line with the provisions of the applicable collective bargaining agreement.

The Group condemns the use of degrading or potentially dangerous working conditions, surveillance methods or housing situations as totally unacceptable.

Employees/collaborators, in addition to their general duties of loyalty, fairness and good faith in the performance of their employment contract, must refrain from engaging in activities that compete with those of the Group, from disclosing confidential or defamatory information about the Group and/or any Group company, and from complying with internal procedures and the rules of conduct set forth in the Code of Ethics, compliance with which is also required pursuant to and for the purposes of Articles 2104 and 2105 of the Civil Code.

Health and Safety in the Workplace

Each Group company is committed to establishing and maintaining a safe and healthy working environment in compliance with applicable accident prevention regulations and to disseminating and consolidating a culture of safety and health at work by developing risk awareness and promoting responsible behaviour by all employees. Consequently, each Group company is committed to ensuring increasingly better health and safety conditions in the workplace, limiting the risks

of occupational diseases and accidents, through intervention plans involving all forms of prevention.

Each Group company undertakes to take measures to prevent accidents at work and to provide adequate training to employees in occupational safety.

To this end, each Group company shall take the necessary measures to protect the safety and health of workers, including occupational risk prevention, information and training activities, and shall establish an organisation and the necessary resources based on the following principles and criteria:

a. eliminate risks and, where this is not possible, reduce them to a minimum in relation to the knowledge gained from technological progress;

b. assess all risks that cannot be eliminated;

c. reduce risks at source;

d. respect ergonomic and health principles in the workplace in the organisation of work, in the design of workplaces and the choice of work equipment, in the definition of work and production methods, particularly with a view to reducing the health effects of monotonous and repetitive work;

e. replace what is dangerous with what is not dangerous or is less dangerous;

f. plan measures deemed appropriate to ensure the improvement of safety levels over time, including through the adoption of codes of conduct and good practices;

g. prioritise collective protection measures over individual protection measures;

h. give appropriate instructions to employees.

UPM MODENA spa
via Bottego, 50 • 41126 Modena
tel. +39 059 346699 • info@upm-italy.com • www.upm-italy.com
P.I. - C.F. - R.I. 00941030363 | SDI: 2LCMINU | N. REA MO-439182 | R.A.E.E. IT08020000003219 | cap. soc. € 1.000.000 (i.v.)
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BROWNS & BROWNS SRL

Environmental Protection

The Group regards environmental protection as a fundamental value and believes that business development is compatible with respect and development of the environment and the community. Accordingly, the Group and each Group company is committed to supporting environmentally responsible activity and minimising environmental impact.

Environmental policy has as its main objectives:

- energy saving and the use of renewable sources, for the sustainable development of the business;
- the limitation of waste production, its proper management, the reduction of waste;
- widespread training and awareness-raising at all levels of the company to contribute significantly to the change needed to achieve tangible results.

The Group and each company in the Group undertake to operate in full compliance with current legislation, to use the best available technologies, to promote and plan the development of their activities in order to enhance the value of natural resources and preserve the environment for future generations, and in particular to undertake to:

a. take measures to minimise and - if possible - eliminate the negative impact of economic activity on the environment, not only when the risk of harmful or dangerous events is proven (principle of preventive action), but also when it is uncertain whether and to what extent the business activity exposes the environment to risks (precautionary principle);

b. prioritise the adoption of measures to prevent possible damage to the environment, rather than waiting for the time to repair damage that has already been done;

UPM MODENA spa
via Bottego, 50 • 41126 Modena
tel. +39 059 346699 • info@upm-italy.com • www.upm-italy.com
P.I. - C.F. - R.I. 00941030363 | SDI: 2LCMINU | N. REA MO-439182 | R.A.E.E. IT08020000003219 | cap. soc. € 1.000.000 (i.v.)
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BROWNS & BROWNS SRL

c. plan careful and constant monitoring of scientific advances and regulatory developments in the environmental field;

d. promote the values of training and sharing the principles of the Code among all persons operating, whether senior or subordinate, so that they adhere to the established ethical principles, particularly when decisions are to be taken and, subsequently, when they are to be implemented;

e. raise awareness of environmental issues among employees and collaborators.

Customer relations

Group companies aspire to meet the expectations of their customers by providing them with high quality services.

Each Group company is committed to communicating with customers by providing them with all information on the services it offers and orienting its organisation towards continuous improvement of performance, undertaking to ensure:

- the value of the products and services offered;
- the best convenience for safeguarding the purchasing power of its customers, seeking the right 'quality-price' balance of products;
- a timely response to queries and complaints raised by customers.

The Group pursues a quality policy to ensure: (i) maintaining a high level of attention to quality management over time, (ii) identifying actions or behaviours that are inconsistent with the principles of the quality system, (iii) identifying activities or operating methods that do not add real value to customers, (iv) identifying areas for improvement.

Where Group companies use the cooperation of external intermediaries to promote the Company's activities, appropriate mechanisms must be provided for

and implemented to ensure the propriety of the actions of such intermediaries and to provide adequate oversight.

Relations with suppliers

The selection of suppliers and the purchase of goods and services are based on preliminary objective assessments of integrity, professionalism, competence, competitiveness, quality, fairness, reputation and price.

Suppliers must be subject to periodic monitoring of performance and maintenance of qualification requirements.

Purchasing processes are characterised by the pursuit of maximum value for Group companies and the granting of equal opportunities to each supplier, and are based on pre-contractual and contractual conduct based on mutual loyalty, transparency and cooperation.

The Group requires its suppliers of goods and services to fully respect ethics, fairness and legality. In this sense, if the supplier, in the performance of its activities, adopts behaviour that is not in line with the general principles of the Code, the Group companies are entitled to take appropriate measures up to and including the exclusion of any further opportunities for cooperation.

Group suppliers must provide their employees with working conditions based on respect for fundamental human rights, international conventions and applicable laws. In particular: (i) the use of child labour is absolutely prohibited and considered unacceptable. The age of production workers may not be lower than the minimum legal age permitted in each country; (ii) the exploitation of child labour, the use of forced labour, physical or mental abuse or corporal punishment are considered absolutely unacceptable and will result in the immediate termination of any and all relations between the supplier and the Group (iii) the remuneration and benefits of workers used by suppliers must comply with local regulations, laws and be in line with the provisions of the relevant international conventions; (iv) suppliers must ensure that all forms of production are carried out

using processes that protect the health of workers in a manner that is appropriate and adequate to the production processes carried out.

Suppliers carrying out an activity on the basis of a contract, subcontract or subcontracting agreement must present the anti-Mafia certificate or a self-certificate indicating the names of the personnel assigned to the contract and the certificate of regularity of salaries and contributions; they must also give prior notice of their intention to make use of any form of subcontracting, subcontracting or, in any case, intervention or collaboration with other companies, providing all the necessary documentation also with regard to the latter.

UPM MODENA spa
via Bottego, 50 • 41126 Modena
tel. +39 059 346699 • info@upm-italy.com • www.upm-italy.com
P.I. - C.F. - R.I. 00941030363 | SDI: 2LCMINU | N. REA MO-439182 | R.A.E.E. IT08020000003219 | cap. soc. € 1.000.000 (i.v.)
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BROWNS & BROWNS SRL

5. DISCLOSURE OF THE CODE OF ETHICS - DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Dissemination of the Code of Ethics

The Group and each Group Company undertake to promote and ensure adequate knowledge of the Code of Ethics by disseminating it to all Recipients through appropriate information and communication activities.

The Code of Ethics is published on the institutional website and directly downloadable at https://www.upm-italy.com/wp-content/uploads/2023/03/CODICE-ETICO-UPM.pdf.

Each Group company also undertakes to indicate the need to update the content when required and/or appropriate due to changes in the context, reference regulations, the environment or the organisation of the company. The revision of the Code is approved by the management bodies of the Group companies.

Duties and responsibilities of the Management Body

The Management Body of each of the Group's companies is guided by the principles of the Code of Ethics when setting business objectives.

The Management Body ensures: (i) the widest possible dissemination of the Code among the Recipients, (ii) the deepening and updating of the Code in order to keep it constantly in line with the evolution of reference regulations and social awareness, (iii) the availability of every possible instrument of knowledge and clarification on the interpretation and implementation of the provisions of the Code of Ethics (iv) the carrying out of checks on any news of violations of the Code of Ethics, (v) the assessment of the facts and the consequent implementation, in the event of an ascertained violation, of appropriate sanctioning measures, (vi) that no one may suffer retaliation of any kind for having provided news of possible violations of the Code of Ethics or reference standards.

Management Duties and Responsibilities

The Management of the Group Companies has the task of giving concrete expression to the values and principles contained in the Code, assuming responsibility both internally and externally and strengthening trust, cohesion and group spirit.

The Group's Management is obliged to be familiar with the contents of the Code and to take them into due consideration when proposing and implementing projects, actions and investments useful to increase the long-term value of the company, the return for shareholders, the well-being of employees and the community.

Each member of the Group Management is obliged to: (i) set an example for employees by their own behaviour, (ii) instruct employees to comply with the Code and encourage them to raise problems and questions about the rules, (iii) ensure that employees understand that compliance with the rules of the Code is an essential part of the quality of work, (iv) promptly report their own findings as well as information provided by employees about possible violations of the rules to their supervisor or senior management.

Duties and responsibilities of employees

In addition to complying with applicable laws and regulations, employees of Group companies are required to align their actions and behaviour with the principles, objectives and commitments set out in the Code.

All actions, operations and negotiations carried out and, in general, the behaviour of the employees of the Group companies in the performance of their work, are inspired by the utmost fairness in management, completeness and transparency of information, legitimacy in formal and substantive aspects, and clarity and truthfulness in feedback, in accordance with the regulations in force and internal procedures.

UPM MODENA spa
via Bottego, 50 • 41126 Modena
tel. +39 059 346699 • info@upm-italy.com • www.upm-italy.com
P.I. - C.F. - R.I. 00941030363 | SDI: 2LCMINU | N. REA MO-439182 | R.A.E.E. IT08020000003219 | cap. soc. € 1.000.000 (i.v.)
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BROWNS & BROWNS SRL

Each employee is asked to sign the Code and the reference rules governing the activity carried out within the scope of his or her function.

Employees of Group companies are obliged to: (i) refrain from any conduct that violates these rules, (ii) seek guidance from their supervisors when they need clarification on the application of these rules, (iii) promptly report their findings and any knowledge of possible violations of these rules to their supervisor.

6. IMPLEMENTATION OF THE CODE OF ETHICS

The correct and effective application of the Code of Ethics is only possible through the commitment and contribution of all those working on behalf of the Group and each Group Company in cooperation with the bodies responsible for the implementation and control process.

Monitoring and controls

Monitoring compliance with this Code is the responsibility of the management bodies of each Group company and the supervisory bodies of each Group company, which report to the management body at least once a year.

Reporting obligations and requests for clarification

Any conduct contrary to the spirit of the Code must be reported immediately to the Supervisory Board, using the appropriate e-mail address at odv@upm-italy.com.

Using the same address indicated above, Recipients may also request clarification of parts of the Code of Ethics and/or the Model on which they need interpretation and/or guidance.

With regard to the Reports pursuant to Legislative Decree no. 24/2023 (so-called Whistleblowing Decree), the Companies have prepared, as an annex to their respective Models, General Part, a specific procedure in this regard, 'Annex 8 - Whistleblowing Procedure', to which we refer.

Whistleblowers will be guaranteed against any form of retaliation, discrimination or penalisation; the confidentiality of the whistleblower's identity will also be ensured, without prejudice to legal obligations and the protection of the rights of the Company or of persons accused of wilful misconduct or gross negligence.

Disciplinary system

Any conduct contrary to the letter and spirit of the Code of Ethics, including reporting obligations, shall be sanctioned in a manner proportionate to the seriousness of any breaches committed, in accordance with the provisions of the disciplinary system defined by the Organisational Model, of which the Code of Ethics is an integral part.

The principles expressed in this Code of Ethics are an integral part of the terms and conditions of employment with the Company; any violation will result in the application of sanctions in accordance with the current system of sanctions provided for employees, managers, directors and auditors and commensurate with the seriousness of the violation.

Failure to comply with the precepts contained in this Code of Ethics may result in the termination of the existing relationship with third parties on the basis of an explicit contractual provision.

UPM MODENA spa
via Bottego, 50 • 41126 Modena
tel. +39 059 346699 • info@upm-italy.com • www.upm-italy.com
P.I. - C.F. - R.I. 00941030363 | SDI: 2LCMINU | N. REA MO-439182 | R.A.E.E. IT08020000003219 | cap. soc. € 1.000.000 (i.v.)
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BROWNS & BROWNS SRL